

DOHODA O PRACOVNÍ ČINNOSTI

podle § 76 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů

Muzeum města Brna, příspěvková organizace

Špilberk 210/1, Brno, 662 24, IČO 00101427

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, odd. Pr, vložka 34

zastoupená ředitelem Mgr. Zbyňkem Šolcem

(dále také jen „zaměstnavatel“)

a

nar. _____, bydl. _____

(dále také jen „zaměstnanec“)

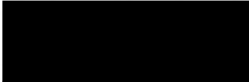
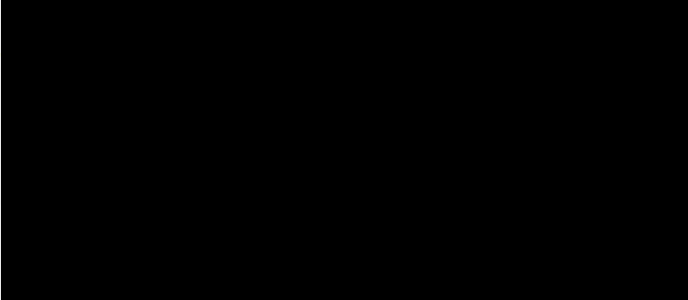
(dále společně jako jen „smluvní strany“)

I

V Brně dne 4.11.2021

1. Dohoda o pracovní činnosti vzniká dnem **8.11.2021**. Tento den je také dnem nástupu zaměstnance do zaměstnání. Tato dohoda se sjednává na **dobu neurčitou**.
2. Délka stanovené týdenní pracovní doby se sjednává v rozsahu **max 20,00 hodin týdně** (polovina fondu pracovní doby).
3. Zaměstnanec bude pracovat na pracovní pozici **Koordinační, projektový a programový pracovník č.f. 1.01.12**. Bližší vymezení druhu práce je obsaženo v samostatném popisu práce.
4. **Místem výkonu práce jsou objekty Muzea města Brna, místem pravidelného pracoviště pro účely cestovních náhrad je Špilberk 210/1, 662 24, Brno.**
5. Za řádně vykonanou práci odpovídající sjednaným podmínkám bude zaměstnanci poskytována odměna, která je vyčíslena v samostatném Výměru – odměně k dohodě o pracovní činnosti. Nebude-li provedená práce odpovídat zadání, může zaměstnavatel odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit.
6. Den splatnosti a výplatní termín je uveden ve vnitřním platovém předpisu organizace. Odměna bude vyplácena na účet zaměstnance, který zaměstnanec uvede v osobním dotazníku. Každou změnu svého čísla účtu či banky je zaměstnanec povinen zaměstnavateli hlásit písemně, a to s dostatečným předstihem.
7. Zaměstnanec bude vykonávat práce sjednané touto dohodou osobně, svědomitě a hospodárně, dbát na dobré obchodní jméno zaměstnavatele. Zaměstnanec bude provádět práce podle pokynů a příkazů zaměstnavatele.
8. Zaměstnanec je povinen při výkonu práce dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, předpisy na úseku požární ochrany a ochrany životního prostředí, předpisy GDPR, příp. jiné předpisy, vztahující se k jím vykonávanému druhu práce. Zaměstnanec prohlašuje, že byl s těmito předpisy před podpisem této Smlouvy řádně seznámen.
9. Zaměstnanec se dále zavazuje dodržovat povinnosti vyplývající z právních předpisů, vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci v nejširším slova smyslu. Ve své činnosti se zaměstnanec dále řídí vnitřními předpisy, vnitro-organizačními zvyklostmi a pokyny nadřízených osob.

10. Zaměstnanec se zavazuje zachovávat mlčenlivost o vnitro-organizačních informacích, operacích, procedurách, událostech a dalších informacích o obchodních, výrobních a organizačních skutečnostech bez ohledu na způsob, jakým se o nich dozvěděl. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení této dohody.
11. Zaměstnavatel vytvoří zaměstnanci pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce.
12. Kterákoliv ze smluvních stran může tuto dohodu zrušit písemnou výpovědí i bez udání důvodu. Výpovědní doba v takovém případě činí 15 dnů a začíná běžet prvním dnem následujícím po dni, kdy byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
13. Ostatní práva a povinnosti stran této dohody se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy upravujícími pracovněprávní vztahy, jakož i pracovním řádem a dalšími interními předpisy zaměstnavatele.
14. Zaměstnanec stvrzuje, že byl před uzavřením této dohody řádně seznámen se svými právy a povinnostmi a s pracovními podmínkami.
15. Zaměstnanec podpisem této dohody čestně prohlašuje, že je zdravotně způsobilý pro výkon pracovní činnosti uzavřené v této dohodě.
16. Obsah této dohody může být změněn písemnou dohodou obou smluvních stran.
17. Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a druhé zaměstnanec.



Muzeum města Brna, ⑤
příspěvková organizace
Špilberk 210/1, 662 24 Brno
IČ: 00101427 DIČ: CZ00101427
tel. +420 542 123 611, www.spilberk.cz

zaměstnavatel
Mgr. Zbyněk Šolc, ředitel